



ОБЩИНА ВЕТОВО

MUNICIPALITY OF VETOVO

7080 Vetovo, 2 "Treti mart" str., tel.:+359 816 1\22-53, fax:+359 816 1\28-71

e-mail: vetovo@abv.bg official website: vetovo.com

УТВЪРЖДАВАМ: (П)

.....
Кмет на Община Ветово

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа и водопровод“ по две обособени позиции: Обособена позиция 1: „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа и водопровод – улица „Плиска“ и част от улица „Преслав“, с. Смирненски, община Ветово“; Обособена позиция 2: „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа и водопровод – част от улица „Преслав“, с. Смирненски, община Ветово“

гр. Ветово, 2020 г.

I. Общи условия.

A. Възложител на обществената поръчка.

По смисъла на тази документация и на основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Възложител на обществената поръчка е Кмета на Община Ветово. Община Ветово е с административен адрес гр. Ветово, обл. Русе, ул. „Трети март“ № 2.

A.I. Вид на процедурата. Правно основание.

Вид на процедурата: публично състезание.

Правно основание: чл. 20, ал. 2, т. 1 във вр. с чл. 176-181 от ЗОП.

A.II. Мотиви за избор на процедурата.

Видът на процедурата е съобразен с прогнозната стойност на обществената поръчка, обекта и предмета на строителството, както и с приложимото правно основание. Настоящата обществена поръчка е с предмет *СТРОИТЕЛСТВО* и съгласно чл. 20, ал. 2, т. 1 във вр. с чл. 176-181 от ЗОП, ще се възложи чрез провеждане на процедура „публично състезание“ за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа и водопровод“ по две обособени позиции: Обособена позиция 1: „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа и водопровод – улица „Плиска“ и част от улица „Преслав“, с. Смирненски, община Ветово“; Обособена позиция 2: „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа и водопровод – част от улица „Преслав“, с. Смирненски, община Ветово“.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка“ и/или „Поръчка“ и /или „Процедура“, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП чрез процедура „публично състезание“ по смисъла на чл. 176-181 от ЗОП.

A.III. Обособени позиции.

В процедурата се предвиждат 2 (две) обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа и водопровод – улица „Плиска“ и част от улица „Преслав“, с. Смирненски, община Ветово“.

Обособена позиция 2: „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа и водопровод – част от улица „Преслав“, с. Смирненски, община Ветово“.

Забележка: Всеки участник може да подаде оферта за една или и за двете обособени позиции.

A.IV. Възможност за представяне на варианти.

Не се допускат варианти на офертите.

A.V. Място на изпълнение на поръчката.

Обществената поръчка е с място на изпълнение – територията на Община Ветово. Дейностите обект на поръчката, ще се изпълняват на територията на община Ветово, както следва: с. Смирненски.

A.VI. Разходи по обществената поръчка.

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са изцяло за сметка на участниците.

A.VII. Срок на валидност на офертите.

1. Срокът на валидност на офертите следва да бъде 6 /шест/ месеца, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. При необходимост Възложителят

може да изисква от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

2. Участникът, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от посочения в т. 1 или не удължи срока на валидност на офертата си съгласно покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Б. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозна стойност на поръчката за Обособена позиция № 1 е 399 167.00 лева (триста деветдесет и девет хиляди сто шестдесет и седем лева) без вкл. ДДС.

Общата прогнозна стойност на поръчката за Обособена позиция № 2 е 399 167.00 лева (триста деветдесет и девет хиляди сто шестдесет и седем лева) без вкл. ДДС.

Стойността на поръчката се определя в български лева без вкл. ДДС и се оферира от участника в ценовата оферта.

Посочената стойност представлява максималния финансов ресурс на възложителя за поръчката и всяка оферта, която съдържа ценово предложение над този размер ще бъде отстранена от участие.

В посочената от участника цена се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Б.1. Източник на финансиране и начин на плащане:

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда в изпълнение на Постановление на Министерски съвет № 348 от 18 декември 2019 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2019 г., както и във връзка с възникнала необходимост от "реконструкция и рехабилитация на общинска улична и ВиК мрежа" в с. Смирненски, община Ветово".

Начин на плащане.

Между възложителя и избрания изпълнител се сключва договор за съответната обособена позиция като в проекта на договора се посочват всички условия и начина на плащане.

В. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение по всяка обособена позиция, който участниците могат да предлагат, следва да е не по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни и не по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Образец 2а) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец 15), съгласно Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът се оферира от участниците в процедурата. Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число.

Участникът следва да оферира срок за изпълнение в календарни дни, който е съобразен с посочения тук минимален и максимален срок, да бъде съобразен с видовете работи и обем дейности, включени в предмета на поръчката и с предложението за изпълнение на поръчката и да съответства на предложения от участника календарен линеен график.

Участник, който е предложил срок за изпълнение, който не е съобразен с посочените минимален и максимален от възложителя в тази точка срок, както и ако предложеният срок не съответства на представения от участника календарен линеен график, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Г. Език на офертата - Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод.

Предоставяне на достъп до документацията за участие – Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес: <https://vetovo.nit.bg/> в раздел профил на купувача. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията е безплатно.

II. Указания и изисквания. Условия за участие в обществената поръчка.

1. Общи изисквания.

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки по ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферти.

1.2. В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, посочени в обявлението и в настоящата документация, и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, изрично упълномощени за настоящата процедура, за което се представя изрично нотариално заверено пълномощно - оригинал или нотариално заверено копие.

1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.6. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, която разпоредба на основание § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, влиза в сила от 1 април 2018 г., ЕЕДОП следва да се представи задължително в електронен вид.

2. Специфични изисквания към участници - обединения, които не са юридически лица.

2.1. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице.

2.1.1. Участникът следва да представи оригинал или нотариално заверено копие на документ - учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

2.1.2. Когато това не е видно от документа по т. 2.1.1, участникът представя допълнително информацията относно:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединение-участник, съответствието с които следва да е видно от документите по т. 2.1.1 и 2.1.2:

- Определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- Солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

2.1.4. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаването на оферта.

2.1.5. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че обединение бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

2.2. Съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа по т. 2.1.

2.3. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта за същата процедура.

2.4. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което участва в процедурата.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Специфични изисквания към подизпълнителите.

3.1. Участниците трябва да посочат в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, за която участват, който ще му/им възложат, ако възнамеряват да използват такъв/такива.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за който е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

3.5. Относителните документи, доказващи съответствието на подизпълнител с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, се представят от изборния за изпълнител участник при подписването на договора за обществена поръчка. Това се отнася за всеки подизпълнител, ако се предвиждат повече от един подизпълнители.

3.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора по Обществената поръчка е на изпълнителя.

4. Използване на капацитета на трети лица.

4.1. На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на

Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.4. Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с неговия/техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

4.5. За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б и Част III от ЕЕДОП.

4.6. За доказване на изпълнението на критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване, определеният за изпълнител участник представя за всяко трето лице съответните документи, като ги посочва изрично и в Опис на документите, представени с офертата (Образец № 1).

4.7. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от приложимите към него изисквания.

4.8. Участникът и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

4.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по-горе.

4.10. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Лично състояние на участниците.

5.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП /за задължително отстраняване/ и чл. 55, ал. 1 от ЗОП /посочени в обявлението/.

5.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, ако преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс (НК) или за престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт

на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси¹, който не може да бъде отстранен;

ж) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (ТЗ), или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

з) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, а именно лишен от правото да упражнява правоспособност за извършване дейности по кадастър, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

к) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

л) е опитал да:

1. повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Обстоятелствата по буква а), е) и л) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи² и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи³ (чл. 40 от ППЗОП), и ЕЕДОП се подписва от тези лица.

¹ Съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато „възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“.

² Това са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива; когато има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

³ Лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членове на управителните или надзорните органи.

Изискванията по т. 5.1 се отнасят и в случаите на участие на подизпълнител/и.

5.1.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от основанията по т. 5.1.1.

5.1.3. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. а) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
- корупция - по чл. 301-307 от НК;
- измама - по чл. 209-213 от НК;
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
- детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или чл. 159а-159г от НК.

2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно:

- присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а- 260 от НК;
- участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 5.1.1, б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

5.1.4. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

5.1.5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1, б. в) - л) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

5.2. Други основания за отстраняване.

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

5.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Това условие не се отнася до подизпълнители и трети лица.

5.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон. По отношение обстоятелствата по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС участникът, както и подизпълнителят/ите и третото/ите лице/а, ако има такива, следва да декларира/т:

а) регистриран/о ли е или не в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистриран/о, се посочва къде;

б) контролиран/о ли е или не от лице/а, регистрирано/и в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва/т контролиращото/ите лице/а и къде е/са регистрирано/и същото/ите;

в) попада ли в изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, като в случай че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба, се посочва конкретната точка от чл. 4;

г) е запознат/о с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

5.2.3. Не могат да участват във възлагането на обществената поръчка участници, за които важат забраните по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. Част III, раздел Г: „ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА— в тази част участникът следва да декларира, че не е свързано лице с друг участник в процедурата, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на част III, в това число липсата на нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; основанията за изключване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), както и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в документацията за обществената поръчка.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларира от всеки участник в обединението.

5.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в тази документация.

5.2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката, в т.ч. Техническата спецификация/задание;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5.2.6. Участниците не декларираат, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в техническото предложение.

5.2.7. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

5.2.8. Участник, който е представил оферта със срок на валидност по-кратък от 6 месеца или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

5.2.9. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя обща прогнозна стойност за дадената обособена позиция.

5.2.10. Участник, който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените от участник документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

5.2.11. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва в едно обединение.

5.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки.

5.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 5.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т. 5.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

5.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

5.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 5.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен в присъдата/акта.

5.3.4. Възложителят ще преценява предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

5.3.5. В решението за класиране, съответно в решението за прекратяване на процедурата изцяло, Възложителят излага мотиви за приемане или отхвърляне на предприятиите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

5.3.6. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 5.3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

5.4. Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците, в което обединение са налице едно или повече от посочените обстоятелства.

5.5. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 5.1.1 и т. 5.2.1.

5.6. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване, които се представят от избрания изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка.

5.6.1. Преди сключването на договора за обществена поръчка избраният изпълнител участник представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП за доказване липсата на основанията за отстраняване, освен когато съответни обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя по служебен път на Възложителя от компетентния орган.

5.6.2. Документите се представят за всеки член на обединението - участник, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

Забележка: посочените по-долу критерии са относими и към двете обособени позиции.

A. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, както следва:

Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от втора група, III-та категория и от четвърта група, III-та категория, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка, а за участник чуждестранно лице – аналогичен регистър или еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, в нотариално заверено копие, придружен с превод на български език.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието на участника с посочения критерий за подбор се доказва съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Деклариране на съответствие:

Информацията за годност /правоспособност/ се попълва от участниците в Част IV, буква А от ЕЕДОП като участникът посочва данните за вписване в регистъра по чл. 16 от Закона за камарата на строителите /ЗКС/. Чуждестранните участници представят информация относно вписването им в аналогичен регистър в държава- членка на ЕС или на друга държава-страна по Споразумението за ЕИО, или на Конфедерация Швейцария, в

която са установени. Информацията за вписването следва да посочва: уеб адрес; орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа; обхвата на регистрацията и периода на валидност.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по б. А, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

За доказване съответствието си с минималните изисквания относно годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност участниците представят заверени копия на документи, които не са служебно известни на Възложителя. Когато участникът е чуждестранно лице, той представя заверено копие на съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по б. А.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по б. А, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Б. Изисквания за икономическо и финансово състояние. Доказателства за икономическо и финансово състояние.

Възложителят поставя изисквания по отношение икономическо и финансово състояние на участниците, както следва:

Участникът следва да притежава сключена валидна към датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите, застраховка за професионална отговорност на Участниците в строителството съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка.

Всяко от лицата изпълняващо строителство трябва да има съответната застраховка.

Деклариране на съответствие:

За доказване на съответствието с определения от възложителя критерий за подбор се попълва от участниците Част IV, буква Б от ЕЕДОП като участникът посочва застраховател, застрахователна сума, ползвател, период на валидност на застраховката.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискването по б. Б, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

За доказване съответствието си с минималните изисквания относно икономическо и финансово състояние участниците представят заверени копия на документи, които не са служебно известни на Възложителя. Когато участникът е чуждестранно лице, той представя заверено копие на съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Комисията, назначена за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите, може да извършва проверки по заявените от участниците данни, включително да изиска от участниците да предоставят разяснения или допълнителни доказателства относно изискването по б. Б.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи

съответствието с поставените критерии за подбор по б. Б, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приема за подходящ.

В. Изисквания за технически и професионални способности. Доказателства за технически и професионални способности.

Възложителят поставя изисквания по отношение професионалните способности и опит на участниците, както следва:

В.1. Участникът да разполага с технически и ръководен персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

- Ръководител екип - Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Пътно строителство” или „Транспортно строителство”, или „Строителство на сгради и съоръжения“, или „Промислено и гражданско строителство“, или еквивалент. Професионален опит: минимум 5 (пет) години професионален опит.

- Технически ръководител, по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ – технически правоспособно лице, което да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или аналогична квалификация (в случай, че образованието е придобито в друга държава). Професионален опит: минимум 5 (пет) години професионален опит.

- Експерт по част „Пътна“ - Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Пътно строителство” или „Транспортно строителство”, или еквивалент. Професионален опит: минимум 5 (пет) години професионален опит.

- Експерт по част „ВиК“ - Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „ВиК“, или еквивалент. Професионален опит: минимум 5 (пет) години професионален опит.

- Експерт по част „Геодезия“ - Професионална област (квалификация): висше образование по специалност „Геодезия” или „Маркшайдерство и геодезия”, или еквивалент. Професионален опит: минимум 5 (пет) години професионален опит.

- Специалист (отговорник) „Контрол по качеството“ - Професионална област (квалификация): завършено обучение по системи за управление на качеството, и/или отговорник по качеството, притежаващ Сертификат/Удостоверение за преминато професионално обучение по „Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност“ или еквивалентно за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Професионален опит: минимум 3 (три) години като отговорник по контрола на качеството по време на строителството на строежи.

- Координатор по безопасност и здраве в строителството - Професионална област (квалификация): завършено обучение/курс за координатор по ЗБУТ, притежаващ актуално удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно. Професионален опит: минимум 3 (три) години като координатор по безопасност и здраве в строителството по време на строителството на строежи.

Забележка: При използването на експерти – чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са

специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по горе. Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се декларират експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт. Посочените от участника лица в ръководния екип могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за техническото ръководство на строителството при условие, че отговаря на поставените минимални изисквания към всяка от тях. Участникът може да посочи и други експерти, които да включи при изпълнението на поръчката.

Деклариране на съответствие:

За доказване на съответствието с определения от възложителя критерий за подбор се попълва от участниците т. 6 на Раздел В: Технически и професионални способности на част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП като участникът посочва професионалната компетентност на лицата, в това число:

- Експерт/специалист (трите имена и позиция/длъжност, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, номер на диплома, учебно заведение);
- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, номер на издадения документ, издател);
- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции);
- Придобити удостоверения/сертификати за обучения с посочване на издател, дата, период, вид обучение, придобити умения.

За доказване на минималните изисквания преди сключване на договора се представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата както и се представя копия от документи, удостоверяващи професионалната компетентност и опит на всички лица от екипа за изпълнение на поръчката.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, списъкът се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва, че отговаря на поставения критерий за подбор.

Забележка: Навсякъде, където в техническата спецификация и документацията се съдържа посочване на стандарти, на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, същите да се четат и разбират „или еквивалентни“!

В.2. Участникът трябва да има внедрени системи за управление на:

1. Участникът трябва да има внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2015 или други стандарти за екологично управление, основани на съответните европейски или международни стандарти на акредитирани органи.

2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2015 или други стандарти за качествено управление, основани на съответните европейски или международни стандарти на акредитирани органи.

3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа по OHSAS 18001:2007 или други стандарти за управление на здраве и безопасност, основани на съответните европейски или международни стандарти на акредитирани органи.

Обхватът на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката.

Деклариране на съответствие:

За доказване на съответствието с определения от възложителя критерий за подбор се попълва от участниците част IV, буква Г от ЕЕДОП като участникът посочва сертифициращ орган, вид внедрена система, период на сертифициране, обхват на сертифицирани дейности.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП за изискванията по т. В.2.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор по т. В.2, с изключение на тези, които вече са му били предоставени или са му служебно известни. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. Изисквания и условия към гаранциите.

Участникът, определен за изпълнител по дадена обособена позиция от настоящата поръчка, представя посочените по-долу гаранции за обезпечаване изпълнението на договора и на предоставените по него средства.

1. Видове гаранции:

1.1. Гаранция за изпълнение на договора.

1.2. Гаранция за авансово плащане.

2. Общи условия относно отделните видове гаранции по договора:

2.1. Всяка една от предвидените Гаранции по договора може да се предостави в една от следните форми:

- парична сума;

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.2. Когато даденият вид гаранция е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

2.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на дадения вид гаранция по договора.

2.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2.5. При избор на гаранция под формата на парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по банковата сметка на Възложителя, посочена в поканата за сключване на договора.

Документът, удостоверяващ платения вид гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

2.6. Банковите разходи по откриването на дадения вид гаранция са за сметка на изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя.

2.7. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на съответните видове гаранции са указани в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

2.8. Възложителят освобождава съответния вид гаранция, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.9. Участникът, определен за изпълнител по дадена обособена позиция трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията/-ите така,

че размерът на получената от възложителя гаранция от съответния вид да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

3. Особени условия относно отделните видове гаранции по договора:

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от приетата договорна сума без ДДС, която се представя от определения за изпълнител по дадената обособена позиция преди сключването на договора.

3.1.1. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 /тридесет/ дни след издаване на Разрешение за ползване.

3.1.2. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, предвидено в проекта на договор.

3.1.3. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

3.1.4. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 /тридесет/ дни след издаване на Разрешение за ползване.

3.2. Гаранцията за авансово плащане покрива пълния размер на предвидения по договора аванс с включен ДДС и се представя от определения за дадената обособена позиция изпълнител преди да бъде извършено авансовото плащане по договора.

3.2.1. Когато Гаранцията за авансово плащане е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, документите следва да са със срок на валидност не по-малко от 30 /тридесет/ дни след подписване на акт образец № 15.

3.2.2. Гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства по договора под формата на парична сума, се освобождава до 3 /три/ работни дни след подписване на акт образец № 15.

Забележка: Без значение от вида гаранция възложителят одобрява/съгласува предварително писмено съдържанието и реквизитите на застраховката (застрахователната полица/застрахователния сертификат)/банковата гаранция преди издаването ѝ.

V. Изисквания към изпълнението на поръчката.

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на техническата спецификация/задание, ведно с приложенията към нея, техническия проект и проекта на договор.

2. При изпълнение на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

2.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Интернет адрес: www.nap.bg.

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700.

2.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: www.mlsp.government.bg.

Адрес: София 1051, ул. „Триадица“ № 2

Телефон: 02 8119 443.
Агенция по заетостта
Интернет адрес: www.az.government.bg.
Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3.
Телефон: 02 980 87 19.
Факс: 02 986 78 02 E-mail: az@az.government.bg
Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
Интернет адрес: www.gli.government.bg
Адрес: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3
Телефон: 0700 17 670.

VI. Пълно описание на обекта на поръчката. Техническа спецификация.

Количество и обем: Подробно описание на дейностите се съдържа в Техническата спецификация (задание), приложение към настоящата документация и приложенията към нея по всяка обособена позиция.

VII. Критерии за възлагане по двете обособени позиции.

Критерий за оценка на офертите и по двете обособени позиции: чл. 70, ал. 2, т. 3 ЗОП - икономически най-изгодната оферта, при критерии за възлагане оптимално съотношение качество/цена. Показателите за оценка са подробно разписани в приложената методиката.

Методиката съдържа показателите и относителната им тежест в комплексната оценка на офертите.

VIII. Указания за подготовка на офертата. Съдържание на опаковката.

1. Офертата по всяка обособена позиция се представя в отделна запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: град Ветово, ул. „Трети март“ № 2, Община Ветово, деловодство.

2. Върху опаковката участникът посочва:

2.1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;

2.3. Наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за която се подава офертата.

2.4. В запечатаната непрозрачна опаковка се представят комплектовани – еЕЕДОП в електронен вид, техническо предложение и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3. Съдържание на офертата.

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие в процедурата (документи за подбор и оферта) следва да бъдат на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят ще отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

3.1. Документи за подбор.

3.1.1. Опис на предоставените документи - Образец № 1;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид по образец (еЕЕДОП) за участника - Образец № 2:

3.1.2.1. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението;

3.1.2.2. Когато е предвидено участието на подизпълнител еЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

3.1.2.3. Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица еЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

3.1.2.4. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица;

3.1.2.5. Ако е налице необходимост от защита на лични данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл. 41, ал. 2 от ППЗОП;

3.1.2.6. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства;

3.1.2.7. Когато документи, свързани с участието в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

3.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

3.1.4. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, нотариално заверено копие от документ за създаване на обединението.

Указания за попълване на ЕЕДОП в електронен вид:

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП).

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информацията за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Допълнителни указания за попълване на Образец №2 – Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП):

1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54 ал.1 т.1-7 от ЗОП и чл.55 ал.1 т.1-5 от ЗОП с попълване на разделите на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.

2. Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ - в тази част участникът следва да декларира, че не е свързано лице с друг участник в процедурата, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които не са обхванати от хипотезите на част III, в това число липсата на нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; основанията за изключване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици), както и липсата на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за

противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, посочени в документацията за обществената поръчка.

При наличие на изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се посочва съответната точка от разпоредбата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице обстоятелствата се декларират от всеки участник в обединението.

3. Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той попълва информацията в съответното поле на раздел В от част IV, като посочва наименованието на подизпълнителя, вида и дела от поръчката, който ще им възложат.

4. Възложителят изисква попълването на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно посочените в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в указанията за подготовка на офертите, критерии за подбор.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Важно: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

„Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“, попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящите Указания - попълва се в електронен вид (файл с наименование `espd-request.xml` от архивирания образец) чрез онлайн системата на АОП за електронната услуга, на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Освен с указанията на Възложителя, участниците следва да се запознаят с информацията, свързана с еЕЕДОП, в рубриката „Въпроси и отговори“ на сайта на АОП и с методическите указания на АОП относно еЕЕДОП, достъпни съответно на адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL и http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf.

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП):

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената след месец април 2019 г. от АОП безплатна услуга - информационна система за еЕЕДОП, съгласно съобщение на АОП, находящо се на следния интернет адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,668251&_dad=portal&_schema=PORTAL&_znpid=20648.

Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

1. Изтеглете приложеният към документацията файл - "espd-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

3. В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте?" маркирайте "Икономически оператор".

4. В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП".

4. В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка 1.

5. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред".

6. Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

7. След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането, на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата (*.xml и *.pdf) на компютъра си, тъй като форматът *.xml позволява повторно редактиране на документа.

8. Единствено изтегленият *.pdf файл се подписва електронно с квалифициран електронен подпис от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ оптичен носител (USB, CD, DVD) или по електронен път на електронния адрес на Възложителя. В случай, че участникът представя ЕЕДОП по електронен път на посочения от Възложителя електронен адрес, то той следва да бъде изпратен до изтичане крайния срок за подаване на оферти, заложен в обявлението за обществената поръчка. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че деклариранията обстоятелства са едни и същи.

Важно: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на съответния компютър на участника.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образаца във формат *.doc:

На сайта на АОП е публично достъпен образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с квалифициран или усъвършенстван електронен подпис. Образецът е приложен и към настоящата документация.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образаца същият се запазва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание, подписва се електронно с квалифициран електронен подпис от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата на подходящ оптичен носител (USB, CD, DVD) или по електронен път на електронния адрес на Възложителя.

3.2. Оферта, включваща техническо и ценово предложение.

Офертата на участника и всички приложения към нея документи се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице, представляващо участника. Документи (респ. оферта), които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни и участникът се отстранява.

3.2.1. Техническо предложение по съответната обособена позиция – Образец № 3.1 или 3.2, съдържащо: декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация/задание и изискванията на Възложителя.

Техническото предложение, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, се представя в 1/един/ оригинал на хартиен носител и 1 /едно/ сканирано нередактируемо копие в .pdf формат на подходящ оптичен носител (USB, CD,

DVD). Предложения, които не са подготвени и представени по посочения в предходното изречение начин не се приемат за валидни и участникът се отстранява.

3.2.2. Ценово предложение по съответната обособена позиция - Образец № 4.1 или 4.2.

Ценовото предложение се представя по образца в оригинал на хартиен носител, подписано от представляващия участника или упълномощено лице, съдържащо предложението на участника. Към ценовото предложение задължително се прилагат: попълнена, подписана и подпечатана количествено-стойностна сметка(съответно Образец 4.1.1 или 4.2.1), както и подробни анализи на единичните цени. Образците на количествено-стойностна сметка са изготвени и се попълват в .xlsx формат – достъпни са в досието на обществената поръчка в профила на купувача на Община Ветово от момента на обявяване на поръчката.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

IX. Други указания.

Офертите се приемат и регистрират в деловодството на Община Ветово, в работни дни, от 08:30 до 16:55 часа. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; входящ номер, дата и час на получаване; причини за връщане на офертата(когато е приложимо).

Офертата се подава в срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка. В случай, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания - в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в входящия регистър.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

Постъпилите оферти се отварят на датата, посочена в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на Община Ветово.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции, съгласно изискванията на настоящата документация.

Цялата кореспонденция между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на договора, се води на български език, в писмена форма. При водене на кореспонденцията между възложителя и участниците са приложими всички способности по чл. 43 от ЗОП.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, изпращат се на електронна поща, като съобщението, с което

се изпращат, се подписва с квалифициран електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс. Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в Профила на купувача. В този случай решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка по реда на чл. 180 от ЗОП. Разясненията се публикуват в профила на купувача по същия ред. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите. Сключване на договор по всяка обособена позиция.

Съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово нотариално заверено копие се оставя на комисията. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно. Присъстващите лица се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие и качеството, в което присъстват, приложен към протокола на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Възложителят може да проведе процедурата, когато има получена поне една оферта по всяка обособена позиция до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

В случай, че в срока, определен за получаване на офертите, няма представени оферти по съответната обособена позиция или е постъпила само една оферта, възложителят има право да удължи срока или да прекрати съответната обособена позиция и/или процедурата с мотивирано решение.

За провеждане на процедурата възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед.

Комисията се състои от нечетен брой членове. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който има професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията/и външни експерти, ако има такива/ подписват и представят на възложителя декларация за липса на конфликт на интереси.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола и доклада с особено мнение и писмено излага мотивите си. Комисията работи по реда и условията на чл. 53 и сл. от ППЗОП.

Офертите се оценяват съобразно утвърденият критерий за възлагане по всяка обособена позиция.

Възложителят, след приключване работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител по всяка обособена позиция. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява обособена позиция и/или процедурата с мотивирано решение, по реда и при условията на чл. 110 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор по съответната обособена позиция за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора по съответната обособена позиция за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 112, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и:

- Декларация, че участникът спазва принципите, свързани с обработката на лични данни, във връзка с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (свободен текст);

Изпълнител-обединение представя и документи по чл. 70 от ППЗОП.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение и се допуска по изключение по реда и условията на чл. 116 и чл. 118 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 112, ал. 6 от ЗОП.

За сключените договор/и с подизпълнител/и се прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 13 и ал. 14 от ЗОП.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценяване на офертите е „икономически най-изгодна оферта” - „оптимално съотношение качество/цена”:

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно следната, утвърдена от възложителя методика за оценка на офертите при следните показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО):

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата: $КО = П1 + П2 + П3 + П4$.

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и има максимална стойност 100 точки.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател - П (наименование)	Максимално възможен брой точки	Относителна тежест в КО
1. Организация за изпълнение на поръчката - П1	40	40%
2. Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление – П2	20	20%
2. Срок за изпълнение на поръчката – П3	10	10%
3. Ценови критерий – П4	30	30%

Показатели за оценка:

1. Организация за изпълнение на поръчката - П1.

В техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа. Показателят се изчислява по следния начин:

Организация за изпълнение на поръчката	макс.40
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на обекта.	5
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е представил организация за изпълнение на	

<p>строителството съгласно Техническата спецификация.</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на обекта.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, при условие че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	15
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>- участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация.</p> <p>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на 	25

<p>работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил организация за изпълнение на строителството съгласно Техническата спецификация. - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Предложени са иновативни методи при организацията, които ще подобрят качеството извършените СМР. <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p> <p><i>Под „иновативен метод“ следва да се разбира нов и по-ефективен метод за организация и/или осъществяване на строителството, чрез който се пести време и/или се постига по-висока устойчивост и/или по-голяма здравина и/или се постига по-висока безопасност, а от тук и повишаване на жизнения цикъл на изграденото и др. подобни.</i></p>	40

2. Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление – П2.

В техническото си предложение участникът трябва да посочи анализ на рисковете по дефинираните от Възложителя групи. Оценяват се превантивни мерки и минимизиращи/преодоляващи мерки. Показателят се изчислява по следния начин:

Групите рискове, идентифицирани от възложителя са:

- Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение в срок на поръчката съобразно предлагания от участника график и предвиденото в техническата спецификация;
- Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси;
- Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия;
- Рискове, свързани с промяна в законодателството;
- Рискове, свързани с опазване на околната среда;
- Финансови рискове, свързани със забавено плащане по договора за изпълнение.

Анализ на основните рискове, които могат да доведат до забавяне или некачествено изпълнение на услугата и мерки за тяхното управление	макс.20
<p>Анализът на участника отговаря на изискванията на възложителя, посочени в цялостната документация, техническата спецификация като е съобразен с предмета на поръчката. Участникът е разгледал аспектите на проявление и сферите на влияние на всяка една от посочените от възложителя група рискове. В допълнение, участникът е разгледал не по-малко от пет вида/подвидове/класове рискове за всяка от посочените от възложителя групи като е отчетел възможните аспекти на проявление и области и сфери на влияние на индивидуализираните от него рискове и е оценил и предвидил вероятността от възникването им и степента на въздействието им върху изпълнението на дейностите по договора.</p> <p>Участникът е разписал по една адекватна мярка за недопускане проявлението, както на всяка от дефинираните от възложителя групи рискове, така и на идентифицираните от участника конкретни рискове.</p> <p>Участникът е разписал по една адекватна мярка за преодоляване, респ. минимизиране на последиците при настъпване както на всяка от дефинираните от възложителя групи рискове, така и на идентифицираните от участника конкретни рискове.</p>	5
<p>Анализът на участника отговаря на изискванията на възложителя, посочени в цялостната документация, техническата спецификация като е съобразен с предмета на поръчката. Участникът е разгледал аспектите на проявление и сферите на влияние на всяка една от посочените от възложителя група рискове. В допълнение, участникът е разгледал не по-малко от пет вида/подвидове/класове рискове за всяка от посочените от възложителя групи като е отчетел възможните аспекти на проявление и области и сфери на влияние на индивидуализираните от него рискове и е оценил и предвидил вероятността от възникването им и степента на въздействието им върху изпълнението на дейностите по договора.</p> <p>Участникът е разписал по две адекватни мерки за недопускане проявлението, както на всяка от дефинираните от възложителя групи рискове, така и на идентифицираните от участника конкретни рискове.</p> <p>Участникът е разписал по две адекватни мерки за преодоляване, респ. минимизиране на последиците при настъпване както на всяка от дефинираните от възложителя групи рискове, така и на</p>	10

идентифицираните от участника конкретни рискове.	
<p>Анализът на участника отговаря на изискванията на възложителя, посочени в цялостната документация, техническата спецификация като е съобразен с предмета на поръчката. Участникът е разгледал аспектите на проявление и сферите на влияние на всяка една от посочените от възложителя група рискове. В допълнение, участникът е разгледал не по-малко от пет вида/подвидове/класове рискове за всяка от посочените от възложителя групи като е отчел възможните аспекти на проявление и области и сфери на влияние на индивидуализираните от него рискове и е оценил и предвидил вероятността от възникването им и степента на въздействието им върху изпълнението на дейностите по договора.</p> <p>Участникът е разписал по три и повече адекватни мерки за недопускане проявлението, както на всяка от дефинираните от възложителя групи рискове, така и на идентифицираните от участника конкретни рискове.</p> <p>Участникът е разписал по три и повече адекватни мерки за преодоляване, респ. минимизиране на последиците при настъпване както на всяка от дефинираните от възложителя групи рискове, така и на идентифицираните от участника конкретни рискове.</p>	20

Забележка: Участник, в чието предложение не са разгледани аспектите и сферите на влияние на всяка една от групите рискове; не са разгледани минимум пет вида/подвидове/класове рискове за всяка от групите; не е разписана поне по една адекватна мярка за недопускане проявлението, за преодоляване, респ. минимизиране на последиците при настъпване групите и идентифицираните от участника конкретни рискове или не съответства на техническата спецификация, нормативните изисквания или стандартите се отстранява от процедурата!

Забележка: За целите на оценяване „адекватни мерки“ са мерките, които посочват съответствие с аспектите на проявление на конкретния риск и мерките, предложени за неговото недопускане и преодоляване на последиците при настъпването му като предложените мерки са в състояние да въздействат „изцяло“ за неговото недопускане и преодоляване напълно на негативните последици при евентуалното му настъпване, така че същият да не би се проявил и да няма въздействие върху постигане целите на поръчката срочно и качествено.

3. Срок за изпълнение на поръчката – ПЗ.

Срокът за изпълнение на поръчката се оферира в Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

Тежестта на показателя оценка на предложени **Срок за изпълнение на поръчката** е 10 % /десет процента/ от общата комплексна оценка (КО), като максималният брой точки по посочения показател е 10 /десет/ точки.

Оценката по показателя се определя по формулата:

ПЗ = (Cmin /Ci) x 10 = ... (брой точки), където

Cmin е най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката от участниците.

Ci е предложеният срок за изпълнение на поръчката от оценявания участник.

Стойността на получената оценка по показателя се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Показател „Срок за изпълнение“ е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника най-кратък срок за изпълнение на поръчката в календарни дни при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите.

Не се допуска разминаване между предложени срок за изпълнение в линейния календарен план и посочения в Техническото предложение срок за изпълнение на поръчката, както и предложение за срок на изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката, посочен в документацията за участие. Участник, чието предложение за срока на изпълнение не съответства на този посочен в линейния график ще бъде отстранен от участие.

Максимална оценка по този показател получава тази оферта, в която е предложен най-кратък срок за изпълнение в календарни дни, при график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението.

Участници, които предложат срок за строителство, по-кратък от поставения минимален срок 60 (шестдесет) календарни дни или по-дълъг от поставения максимален срок 120 (сто и двадесет) календарни дни, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Забележка: Сроковете за изпълнение на предмета на поръчката следва да са описани в Техническото предложение и Линейния график за изпълнение на предмета на поръчката. Срокът за изпълнение на поръчката се представя като цяло число в календарни дни.

Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложени срок за изпълнение и Линейния график, и/или е констатирано несъответствие и/или разминаване между информацията в Обяснителната записка и Линейния график, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката.

Забележка: При изчисляването от календарни дни съгласно Линейния график в месеци, следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30.

4. Ценови критерий – П4.

До оценка по показателя (П4) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

Максимален брой точки по показателя - 30 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 30 %.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$P4 = (C_{min} / C_i) \times 30 = \dots$ (брой точки), където

C_i е предложената обща цена за изпълнение в лева без ДДС съгласно ценовото предложение на съответния участник.

C_{min} е най-ниската предложена обща цена за изпълнение в лева без ДДС, съгласно ценовите предложения на всички участници.

Всички предложения на участниците по показателя П4 следва да бъдат с положителна стойност и различни от "0" (нула).

Забележка: При извършване на оценяването по съответните показатели на оценки ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: От участие в процедурата се отстранява участник, предложил обща цена за изпълнение на обществената поръчка по-висока от определената от Възложителя финансова рамка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели, извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Приложение II.
ПРОЕКТ
За Обособена позиция № 1

ДОГОВОР
№/.....

Днес,2020 год. в гр. Ветово, обл. Русе, между:

1. ОБЩИНА ВЕТОВО с ЕИК 000530504, със седалище и адрес на управление: гр. Ветово, обл. Русе, ул. “Трети март” № 2, представлявана от - Кмет на Община Ветово и – Главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. „.....”, със седалище и адрес на управление на дейността: гр., ул. „.....“ №, вх....., ет....., ЕИК, представлявано от, в качеството му на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с проведената обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа и водопровод“ по две обособени позиции: Обособена позиция 1: „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа и водопровод – улица „Плиска“ и част от улица „Преслав“, с. Смирненски, община Ветово“; Обособена позиция 2: „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа и водопровод – част от улица „Преслав“, с. Смирненски, община Ветово“**

и Решение № -/..... г. на възложителя за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1./1/ Възложителят възлага, а изпълнителят приема да изпълни срещу уговореното в настоящия договор възнаграждение по обществена поръчка за строителство с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа и водопровод – улица „Плиска“ и част от улица „Преслав“, с. Смирненски, община Ветово“.**

/2/ Дейностите, предмет на поръчката, трябва да бъдат извършени в обхват съгласно описанието и изискванията на техническата спецификация на възложителя – Приложение № 1, техническото предложение на изпълнителя и приложенията към него - Приложение № 2 и ценовото предложение на изпълнителя и приложенията към него - Приложение № 3, представляващи неразделна част от настоящия договор, както и в съответствие с нормативните и техническите изисквания за този вид работи.

/3/ Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор ще се извърши с материали на изпълнителя.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.2./1/ Срокът за изпълнение на предмета на обществената поръчка е (словом:) календарни дни от датата на откриване на строителната площадка, съгласно техническото предложение на изпълнителя и приложения към него - Приложение

№ 2 към настоящия договор. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложения № 2 и 2а към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

/2/ „Срокът за изпълнение на договора” е периодът от време, считан от датата на откриване на строителната площадка до изпълнението на всички задължения по него.

/3/ Срокът за изпълнение на договора не тече, когато е невъзможно да се изпълняват СМР поради лоши метеорологични условия. Това обстоятелство се установява с протокол, подписан от оправомощени представители на двете страни.

/4/ Възложителят има право да спира изпълнението на договора при възникване на обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването му.

III. ЦЕНА, РЕД, СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ.

Чл.3./1/ Общата цена на поръчката, съгласно ценово предложение на изпълнителя и приложенията към него - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор е..... лв. (словом:) без ДДС илилв. (словом:) с ДДС.

При формиране на единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи в количествено-стойностната сметка са използвани следните ценови показатели:

- 1/ средна часова ставка за труд за работник – лева/час;
- 2/ допълнителни разходи върху разходите за труд
- 3/ допълнителни разходи за механизация:%;
- 4/ доставно-складови разходи върху разходите за материали:%;
- 5/ печалба върху всички разходи за изпълнение на работата:%;

/2/ Цената за изпълнение на възложените работи включва всички разходи на изпълнителя, необходими за цялостното изпълнение на предмета на договора, включително цената на вложените материали, оборудване, разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове СМР и материали /товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано)/, както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от възложителя места, застраховка на всички СМР, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за изпълнителя.

Чл.4. За извършените работи по договора, възложителят извършва плащания на изпълнителя, като следва:

1. Авансово плащане в размер на 30% (тридесет процента) от уговорено в договора възнаграждение, платимо в срок до 10 (десет) дни след подписване на Протокол образец 2 и 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при представяне от изпълнителя на следните документи: оригинал на разходооправдателен документ за дължимата сума, съдържащ всички реквизити, съгласно българското законодателство и съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

1.1. Авансът се приспада от окончателното плащане дължимо от възложителя на изпълнителя.

2. Окончателно плащане до размера на уговореното в договора възнаграждение, се извършва въз основа на следните документи:

- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.);

- Оригинал на разходооправдателен документ за дължимата сума, съдържащ всички реквизити, съгласно българското законодателство и съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

2.1. Окончателното плащане се извършва в 10 (десет) дневен срок след получаване от страна на възложителя на фактура за окончателното плащане и изброените в т.2. от настоящия член документи.

Чл.5. Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на изпълнителя:

IBAN:

BIC:

При банка:

1. Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от изпълнителя работи преди отстраняване на всички недостатъци. Отстраняването на недостатъците е за сметка на изпълнителя.

2. Изменения в количеството на отделните видове строително-монтажни работи се допускат само при установени по време на строителството разлики в предвидените количества на отделните видове СМР/СРР, в следствие направени точни измервания на мястото на изпълнение в рамките на общата цена и при доказване на необходимост за това изменение. Същите се остойностяват по единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи, посочени в офертата на изпълнителя (Приложение № 3 към договора).

3. Разходи по откриването и обслужването на гаранцията са за сметка на изпълнителя, а разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на възложителя.

4. Възложителят има право да откаже плащането на аванса по чл.4, т.1 от настоящия договор, когато:

- гаранцията не е открита и не му е представена в определения срок;

- в посочения срок му е представена гаранция с допълнителни условия или с условия, които се различават от изискваните от възложителя.

5. Допълнителни работи, извършени от изпълнителя няма да бъдат заплащани от възложителя.

IV. РЕД НА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА ПО ДОГОВОРА.

Чл.6./1/ Предаването и приемането на извършените строителни и монтажни работи - предмет на договора, ще се удостоверява с протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по договора или от конкретно определените в договора правоспособни лица. Всеки протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти и подробни ведомости. Гореизброените документи, се проверяват и подписват от консултанта, упражняващ строителният надзор на строежа. Работата се приема и по нормативно определения ред.

/2/ След цялостното изпълнение на обществената поръчка правото на собственост, включително авторското право и сродните му права, върху резултатите от изпълнението на обществената поръчка, докладите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, възниква за възложителя.

V. СТРОИТЕЛСТВО.

Чл.7./1/ Преди започване на строително-монтажните работи, изпълнителят може да изгради временната си строителна база, в която следва да осигури най-малко следните складови площи и офиси:

- Временни складове за доставяните от изпълнителя материали, с оглед изискванията за съхранението им;
- Площадки за складиране на строителни отпадъци;
- Офиси и битови помещения за персонала на изпълнителя.

/2/ След приключване на работите по предмета на договора, изпълнителят своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще разчисти за своя сметка всички отпадъци.

/3/ Изпълнителят трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

/4/ Изпълнителят ще извърши всички работи във връзка със строежите в съответствие с одобрените и съгласувани инвестиционни проекти, при точно спазване на клаузите на договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

/5/ Възложителят предоставя на изпълнителя достъп до одобрения от него и съгласуван инвестиционен проект за строежа за ползване по време на строителството и копие на разрешението за строеж.

/6/ Изпълнителят ще достави и ще влага в строежите висококачествени материали и строителни изделия, определени в проекта. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в инвестиционния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконовни нормативни актове, относно тези видове документи.

Чл.8./1/ По време на изграждането на строежите, изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

/2/ Изпълнителят е длъжен да спазва разработения и одобрен План за безопасност и здраве за строежа.

/3/ При аварии (течове, прекъсване на електрозахранване и др.) изпълнителят предприема незабавни мерки за предотвратяване на по-нататъшното разрастване на аварията, както и мерки за ограничаване на щетите. Изпълнителят информира възложителя за настъпилото събитие незабавно след откриване на аварията.

/4/ При възникване на аварийни ситуации, изпълнителят уведомява възложителя за причините, вината, сроковете и предлага начина на отстраняването им.

/5/ Когато аварията е възникнала по вина на изпълнителя, същият е длъжен незабавно да я отстрани за негова сметка.

/6/ Изпълнителят е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитания съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на

строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

/7/ Разходите във връзка с изпитанията, с изготвянето на доклади и анализи от сертифицирани лаборатории, както и разходите за контролни измервания от специализираните държавни контролни органи във връзка с въвеждане на строежите в експлоатация, са за сметка на изпълнителя.

Чл.9./1/ След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи, изпълнителят изпраща писмена покана до възложителя за съставяне на Констативен акт образец № 15. Към поканата изпълнителят прилага всички съставени в хода на строителството необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

/2/ След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Констативен акт образец № 15, предаване от изпълнителя на възложителя на документите по чл.8, ал.7 от настоящия договор и положителни становища от специализираните контролни органи за приемане на строежа, възложителят ще организира изпълнението на дейностите необходими за получаване на Разрешение за ползване на обекта съгласно ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

/3/ Окончателното предаване на обекта се осъществява с подписване на Протокол (Образец 19) за действително извършени окончателни натурални видове СМР/СРР по офертните цени, подписани от страните, придружен със сертификати за съответствие и декларации за произхода на вложените материали.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

A. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.10. Възложителят има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на изпълнените работи и влаганите материали, по начин, незатрудняващ работата на изпълнителя като при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от проекта, да спира извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на нестандартните или некачествени материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на изпълнителя.

2. Да откаже заплащането на СМР до представяне от страна на изпълнителя на изисканите от възложителя доказателствени документи за доказване на количеството и качеството им.

3. Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации, актове и протоколи съгласно Наредба № 3.

4. Да иска от изпълнителя да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

5. Да иска от изпълнителя да му предаде изработените видове работи.

6. При възникнали дефекти в извършените СМР в периода на гаранционния срок на същите, да изиска дефектите да бъдат отстранени от изпълнителя без допълнително заплащане.

7. Да изисква от изпълнителя да сключи и да му представи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители *(когато е приложимо)*.

8. Да приеме в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя изпълнението на дейност по този договор, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение *(важи в случай, че изпълнителят е сключил договор за подизпълнение към този договор)*.

9. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на изпълнителя за сключване и поддържане на застраховката по чл.171, ал.1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението.

Чл.11. Възложителят се задължава:

1. Да оказва необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, в това число и да предостави на изпълнителя строителната площадка за времето, предвидено за изпълнение на обекта – предмет на настоящия договор, и за реализиране целите по договора.

2. Да участва със свой представител при приемане на извършените работи на обекта.

3. Да осигури достъп на изпълнителя до строителната площадка, след преминаване на инструктаж на неговите работници и служители.

4. Да предаде строителната площадка на изпълнителя с Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 с 2а) съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5. Да заплаща извършените и приети количества работи при условията на настоящия договор.

6. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа, които са от неговата компетенция, както и да проведе своевременно всички административни процедури, предшестващи и обезпечавщи строителството по настоящия договор.

7. Да приеме в срок изпълнените работи.

8. Да организира и насрочи комисия за съставяне на Констативен акт обр. № 15 след писмено искане на изпълнителя.

9. Да осигури на изпълнителя достъп до одобрения от него и съгласуван инвестиционен проект за строежа за ползване по време на строителството и копие на разрешението за строеж.

10. Да уведомява изпълнителя писмено, чрез уведомително писмо, при установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

11. Да осигури периодичен инвеститорски контрол и строителен надзор при извършване на СМР и въвеждане на обекта в действие.

12. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г. и Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1525/2007 г.

Чл.12./1/ Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на изпълнителя, в резултат, на които възникват:

1. Смърт или злополука на което и да било физическо лице.

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

/2/ При упражняването на правата и задълженията си по договора възложителят се представлява от Кмета на Община Ветово или друго лице, за които изпълнителят е писмено уведомен.

/3/ При изпълнение на дейностите по този договор като представител на възложителя може да действа и лицето, упражняващо строителен надзор.

Б. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.13. Изпълнителят има право:

1. Да иска от възложителя необходимото съдействие за изпълнение на работата.
2. Да получи уговореното по-горе възнаграждение за изпълнената и приета работа.
3. Да иска от възложителя приемане на работата, в случай че е изпълнена точно.

Чл.14. Изпълнителят се задължава:

/1/ Да изпълни всички дейности по предмета на договора, както и договорените СМР качествено, в обхвата, сроковете по чл.2 от настоящия договор, както и всички условия посочени в него и приложенията му и изискванията на действащите нормативни актове, приложими за тези дейности.

/2/ Да организира и координира цялостния процес на строителство, в съответствие с:

1. Одобрените инвестиционни проекти;
2. Предложението за изпълнение на поръчката и предложения от него линеен график и диаграма на работната ръка, които са неразделна част от настоящия договор;

3. Условието и техническите изисквания на документацията и обявлението за обществената поръчка;

4. Закон за устройство на територията, Закона за опазване на околната среда, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и всяка друга нормативна уредба уреждаща безопасни и здравословни условия на труд, противопожарна и аварийна безопасност и безопасност на движението, както и всички други действащи нормативни документи.

/3/ Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред възложителя по изпълнението на настоящия договор, както и при съставяне и подписване на констативни протоколи.

/4/ Да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на действащите стандарти и проекта. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход, доказващи съответствието на доставяните материали с направеното в офертата предложение в процедурата по сключването на настоящия договор и отразени и посочени в предложението за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

/5/ Да предоставя на възложителя и консултанта, осъществяващ строителния надзор, възможност да извършват контрол по изпълнението на работите на обекта и изпълнява техните разпореждания в съответствие с действащото законодателство.

/6/ Да предоставя своевременно исканата от възложителя информация за хода на изпълнение на договора.

/7/ Да осигури координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително – монтажни работи.

/8/ Да осигури и поддържа валидна застраховка „Професионална отговорност” съгласно ЗУТ с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката за целия период на изпълнение на договора, като представя доказателства за това на възложителя.

/9/ Да уведомява възложителя писмено за възникнали въпроси.

/10/ Да оформи, съхранява и предоставя, при поискване от представители на възложителя и на специализираните контролни органи, заповедна книга съгласно чл.170, ал.3 от ЗУТ на строежите, съответно подписана и подпечатана от консултанта, осъществяващ строителен надзор.

/11/ Да осигури изискваните се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него СМР. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на изпълнителя.

/12/ Да отстрани всички забележки отбелязани в Констативен акт обр. № 15.

/13/ Да отстранява за своя сметка всички появили се скрити недостатъци и дефекти по негова вина в рамките на гаранционните срокове, като започне ефективното им отстраняване на място в срок от 10 (десет) дни, в периода на поетия гаранционния срок, констатирани от възложителя на обекта и приемателната комисия.

/14/ Да уведомява възложителя за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен акт обр.12, възложителят съвместно със консултанта, осъществяващ строителния надзор на обекта, ще даде писмено разрешение за закриването им.

/15/ Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи и доказващи количеството и качеството на извършените СМР/СРР и вложените материали (количествени сметки, протоколи за извършени СМР/СРР, актове по Наредба № 3, сертификати за материали подробни ведомости и др.). Възложителят има право да изиска допълнителни документи по негова преценка за нуждите на доказване на количеството и качеството на изпълнените СМР/СРР и вложените материали.

/16/ Изпълнителят гарантира срочно и безопасно изпълнение на строителните и монтажни работи и предвижда конкретна организация на изпълнение на строителството по частите на строежа и всички основни въпроси, касаещи необходимата технологична последователност, гарантираща завършването му в срок.

/17/ Изпълнителят осигурява за своя сметка вода за строителни нужди и временното хранене с електроенергия, и съответната консумация при необходимост.

/18/ Изпълнителят носи пълна отговорност за всички действия и/или бездействия на своите подизпълнители (ако има).

/19/ Изпълнителят трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда на и извън строителната площадка, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване и др. вредни последици от работите по предмета на договора.

/20/ Изпълнителят трябва да ограничи действията на своя персонал и механизация до границите на строителната площадка и до другите допълнителни площи, които могат да му бъдат предоставени временно, след предварително съгласуване с възложителя.

/21/ Изпълнителят ще извърши всички работи по строежа в съответствие с одобрените и съгласувани инвестиционни проекти и при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

/22/ За извършването на отделните строителни работи по обекта, изпълнителят трябва да осигури персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност.

/23/ След завършване на всички включени в обхвата на договора работи, изпълнителят изпраща писмено искане до възложителя за съставяне на Констативен акт обр. № 15.

/24/ Към съставяне и подписване на Констативен акт обр. № 15 се пристъпва при спазване изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовата нормативна уредба. Констативният акт обр. № 15 се изготвя от изпълнителя.

/25/ След подписване на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (Констативен акт обр. № 15) без забележки, изпълнителят се задължава да окаже пълно съдействие на възложителя за организиране и изпълнение на необходимите съгласувателни процедури на дейностите, необходими за приемане на строежа с Протокол обр. 16 и за получаване на Разрешение за ползване на обекта съгласно чл.175 ÷ чл.179 от ЗУТ и Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

/26/ Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на възложителя, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи.

/27/ Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа.

/28/ Да реагира за настъпили дефекти след издаването на Констативен акт образец № 15 като започне отстраняването им в срок до 10 (десет) дни от съобщаването от възложителя.

/29/ Да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприети мерки за тяхното разрешаване.

/30/ Да изпълнява мерките и препоръките, дадени от възложителя.

/31/ Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международно екологично, социално и трудово право съгласно приложение 10 на ЗОП.

/32/ Изпълнителят е длъжен да сключи договор/ договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на договора, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП на възложителя.

/33/ За изпълнение на дейностите по този договор изпълнителят се задължава да осигури екип от експерти, посочени в офертата му, отговорен за изпълнение на поръчката.

/34/ Изпълнителят няма право да заменя лицата - ключови експерти, посочени в офертата му без предварително писмено съгласие на възложителя.

/35/ Изпълнителят може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. При смърт на ключовия експерт;
2. При невъзможност на ключовия експерт да изпълнява възложената му работа повече от 7 (седем) работни дни;
3. При лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. При осъждане на ключовия експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При необходимост от замяна на ключовия експерт, поради причини, които не зависят от изпълнителя.

/36/ В случаите по предходната алинея изпълнителят уведомява възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни или по-добри от тези на заменения експерт.

/37/ Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на възложителя да приеме предложения експерт, изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на възложителя с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по предходните две алинеи.

/38/ В случай, че даден ключов експерт трябва да бъде заменен съгласно ал.35 и са минали повече от 7 (седем) работни дни преди нов експерт да поеме неговите функции, възложителят може да поиска от изпълнителя да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предложи приемлив вариант за компенсиране на временното отсъствие на експерт.

/39/ След сключване на договора изпълнителят се задължава да осигури на Строителната площадка/ Строителния обект ежедневно присъствие на Ръководител на екип

- правоспособно лице, което да извършва ръководството на изпълнението на възложените СМР/СРР и отговаря за изпълнение на предписанията, инструкции и/или заповедите на другите участници в строителството и на компетентните органи. Ръководителят на екип е длъжен до приемането на цялостното изпълнение на възложените СМР от възложителя да присъства на Строителната площадка или да бъде на разположение. Освен ако изрично и писмено не е договорено друго, се счита, че Ръководителят на екип е упълномощен да предава и приема обвързващи изявления/декларации за изпълнителя.

/40/ Изпълнителят се задължава да поддържа технически изправно, безопасно и в пълна наличност оборудването, необходимо за изпълнение на договора. Ако в резултат на неизпълнение на това задължение се засяга качеството или сроковете на изпълнение на възложените СМР/СРР, възложителят има право на търси неустойка за неизпълнението му, както и да прекрати едностранно договора.

/41/ Изпълнителят има право да извършва промени на оборудването само ако това не води до съществено изменение на договора. Всички рискове и разноски във връзка с промяна в оборудването по предходното изречение са за сметка на изпълнителя. Промените на оборудването се отразяват в плана за безопасност и здраве.

/42/ Изпълнителят е длъжен при извършване на СМР/СРР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР/СРР по настоящия договор.

/43/ Да осигури безопасността на движението, съгласно Наредба №3/16.08.2010 г. на МРРБ за временна организация на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;

Чл.15. След завършване на обекта, изпълнителят ще подреди, опише и предаде на възложителя оригиналите на цялата документация за обекта, освен тази, която трябва да се съхранява при него, за която изпълнителят ще направи копия и ще ги предаде на възложителя.

Чл.16. Изпълнителят се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти, станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му.

Чл.17. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Чл.18. Изпълнителят не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените му интереси в конфликт на интереси. При възникване на такъв случай, изпълнителят следва да се въздържа от тези действия или бездействия и да уведоми възложителя. Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на изпълнителя или членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства.

Чл.19. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на:

1. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2. Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 2006 г.;

3. Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

4. Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

5. Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително и за хората с уврежданията.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.20./1/ Гаранционните срокове във връзка с предмета на настоящия договор са в съответствие с определеното в чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

/2/ Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

/3/ Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на Разрешение за ползване.

/4/ Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на изпълнителя.

/5/ За проявилите се в гаранционните срокове дефекти възложителят уведомява писмено изпълнителя. В срок до 10 (десет) календарни дни, от получаването на уведомление, същият е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите. Гаранционният срок спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

/6/ При проявени дефекти, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от изпълнителя или некачествено извършени работи от изпълнителя, същият ще ги отстрани за своя сметка. В случай, че изпълнителят не стори това в разумен срок, възложителят може да ги отстрани за сметка на изпълнителя.

Чл.21./1/ Изпълнителят при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранцията за добро изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС, изчислена на база ценовото предложение на изпълнителя, или сума в размер на лв./словом: лв./ в една от следните форми:

1. Парична сума, преведена по банков път по сметката на възложителя, както следва: Банка, сметка IBAN, банков код

2. Банкова гаранция, следва да отговаря на следните изисквания:

2.1. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора;

2.2. Срок на валидност както следва: не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след издаване на Разрешение за ползване.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

3.1. застрахователната сума следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;

3.2. срок на валидност на застраховката е както следва: не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след издаване на Разрешение за ползване.

3.3. застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община град Ветово;

3.4. застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

/2/ Разходите по откриването на паричната сума, банковата гаранция или застраховката са за сметка на изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване за сметка на възложителя.

/3/ В случай че, поради каквато да е причина срокът за изпълнение на възложените СМР/СРР бъде удължен, респ. при удължаване на периода на задържане на Гаранцията за изпълнение, както и при наличие на висящо производство по възникнал спор между страните, изпълнителят се задължава да удължи съответно срока на действие на представената гаранция за изпълнение (банкова гаранция или застраховка) и да представи на възложителя съответната удължена гаранция за изпълнение в оригинал не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни преди изтичане на срока на първоначалната гаранция за изпълнение.

/4/ В случай че изпълнителят не представи гаранция за изпълнение за удължения период в срока по предходната алинея възложителят има право да усвои (предяви за плащане) пълната сума по гаранцията за изпълнение, с която разполага, и да задържи получената парична сума, която ще служи като обезпечение за изпълнение на задълженията на изпълнителя.

/5/ Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение при условията на настоящия договор като при дължими неустойки и/или удръжки по отношение на плащане към изпълнителя, възложителят може да се удовлетвори от така предоставената гаранция за изпълнение.

/6/ Освобождаването на гаранцията за изпълнение не отменя задълженията на изпълнителя по отстраняване на констатирани дефекти в гаранционните срокове, вследствие на некачествено изпълнени СМР/СРР и вложени некачествени материали.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ.

Чл.22. Възложителят и изпълнителят не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.23./1/ При неспазване на сроковете по настоящия договор изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5% /нула цяло и пет десети процента/ от общата стойност на обекта за всеки просрочен ден, но не повече от 20% /двадесет процента/ от стойността на договора.

/2/ Налагането на неустойки не освобождава изпълнителя от други отговорности съгласно нормативната уредба и настоящия договор.

/3/ При частично неизпълнение на възложената работа, изпълнителят дължи неустойка в размер на стойността на неизпълнените работи.

/4/ В останалите случаи на неизпълнение на задълженията по настоящия договор изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 20% /двадесет процента/ от стойността на договора.

/5/ Сумата по неустойките се удържа от възложителя от плащанията по договора.

/6/ При неплащане в срок от страна на възложителя, същият дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва върху неплатената сума за времето на забавата.

Чл.24./1/ Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения по вина на изпълнителя във връзка с изпълнението на договора са за сметка на изпълнителя.

/2/ Всички вреди, нанесени на други участници в строителния процес или на трети лица при изпълнение на строителството по вина на изпълнителя, се заплащат от него.

Чл.25. При не отстраняване на появилите се дефекти изпълнителят дължи на възложителя направените разходи за отстраняването им.

Чл.26. При едностранно неизпълнение от страна на изпълнителя, възложителят задържа гаранцията за изпълнение.

Чл.27./1/ При неточно или некачествено изпълнение, изпълнителят дължи на възложителя, освен отстраняване на недостатъците, и неустойка в размер 20% /двадесет процента/ от стойността на разходите, необходими за отстраняване на неточното или некачествено изпълнение.

/2/ Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този договор.

VIII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.

Чл.28./1/ Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (*ако има такива*) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, изпълнителят ще ги отстрани за своя сметка.

/2/ Изпълнителят е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

/3/ Изпълнителят е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.

Чл.29./1/ Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства. Ако длъжникът е бил в забава, той не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

/2/ Непредвидено обстоятелство по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно. Не представлява непредвидено обстоятелство събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на възложителя.

/3/ Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, е длъжна в 3 (три) дневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна, в какво се състоят непредвидените обстоятелства и какви са възможните последици от тях. При не уведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

/4/ Не са налице непредвидени обстоятелства, ако съответното събитие е вследствие на не-положена грижа от страна на изпълнителя или на възложителя.

/5/ Ако непредвидено обстоятелство, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.30./1/ Действието на настоящия договор се прекратява при наличие на някоя от следните хипотези:

1. С изтичане срока на изпълнение, определен в настоящия договор и изтичане на гаранционните срокове.

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената поръчка.

4. Когато се установи, че изпълнителя използва подизпълнител, без да е деклариран това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

5. Когато след започване на работа, и на всеки последващ етап от изпълнението на обекта:

- се установи отклонение от приложения линеен график;
- се установят други отклонения от предвидените в договора ангажименти.

6. С 10 (десет) дневно писмено предизвестие от страна на възложителя при системно неизпълнение или лошо изпълнение на изпълнителя.

7. В други случаи, предвидени в закон.

/2/ Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие:

1. В случаите по чл.118, ал.1, т.2 или т.3 от ЗОП, в тези случаи възложителят не дължи обезщетения за претърпените вреди от прекратяването на договора.

2. Когато изпълнителят, премине в ликвидация или бъде започнато производство по обявяването му в несъстоятелност.

/3/ При прекратяване на договора:

1. Изпълнителят предава на възложителя всички заплатени от него материали и всички съставени до момента на прекратяването протоколи, актове, сертификати и др.

2. Възложителят заплаща изпълнените до прекратяването на договора работи, при условията на договора.

XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ОБЯВЕНИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

Чл.31. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/те, посочен/и в офертата му за изпълнение на обществена поръчка. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора. Изпълнителят се задължава да обезпечи спазването на изискванията на договора при изпълнението на възложените СМР/СРР от подизпълнителите. За действията на подизпълнителите изпълнителят отговаря пред възложителя като за свои действия.

Чл.32./1/ Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

/2/ Не е нарушение на забраната по ал.1 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора, съответно от договора за подизпълнение.

Чл.33. След влизане в сила на договора и преди започване на изпълнението на възложените СМР/СРР изпълнителят се задължава да уведоми възложителя за имената, данните за контакт и представителите на подизпълнителите. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договора за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП и чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Чл.34./1/ Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща цената на извършените от подизпълнителя СМР/СРР директно на подизпълнителя.

/2/ В случаите по предходната алинея плащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

/3/ Възложителят има право да откаже плащане по ал.2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл.35./1/ Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на възложените СМР/СРР се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата за обществената поръчка;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

/2/ При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя в срок от 3 (три) дни копие от допълнителното споразумение и всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал.1.

Чл.36. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и обстоятелство по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС и за което не се прилага изключение по чл.4 от същия закон в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят може да сключи нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП и чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.37./1/ Всяка кореспонденция до възложителя се извършва в писмена форма и се завежда в деловодството на Община Ветово.

/2/ Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: **Община Ветово - гр. Ветово, Област Русе, ул. "Трети март" № 2;**

За Изпълнителя:.....

Чл.38. Писмената кореспонденция между страните се връчва лично или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка, по куриер, факс или електронна поща с електронен подпис като другата страна се счита за уведомена, независимо кой от начините за уведомяване е използван.

Чл.39. Страните по настоящия договор се задължават да не преотстъпват на трети лица информация, получена при или по повод сключването или изпълнението на договора.

Чл.40./1/ Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните следва да решат чрез договаряне помежду си.

/2/ В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред по правилата на следващата алинея.

/3/ При възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, на основание чл.117, ал.2 от ГПК, страните се договарят евентуалните съдебни спорове да се разглеждат пред компетентния съд в гр. Русе, съобразно правилата на родовата подсъдност.

Чл.41. При възникване на разногласия относно възникналите дефекти и технически проблеми е меродавно становището на строителния надзор или ДНСК.

Чл.42. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните.

Чл.43. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия, не води до нищожност на други клаузи или на договора като цяло.

Чл.44. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван освен по изключение при спазване условията на ЗОП. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в духа на добрата воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на закона.

Чл.45. За всички неуредени в този договор въпроси се прилага действащото в Република България законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация - *Приложение № 1.*
2. Ценово предложение - *Приложение № 2.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя - *Приложение № 3.*

Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра - един за изпълнителя и два за възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ВЕТОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:
(.....)

ИЗП.ДИРЕКТОР/УПРАВИТЕЛ:
(.....)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
(.....)

ДОГОВОР
№/.....

Днес,2020 год. в гр. Ветово, обл. Русе, между:

1. ОБЩИНА ВЕТОВО с ЕИК 000530504, със седалище и адрес на управление: гр. Ветово, обл. Русе, ул. “Трети март” № 2, представлявана от - Кмет на Община Ветово и – Главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. „.....”, със седалище и адрес на управление на дейността: гр., ул. „.....“ №, вх....., ет....., ЕИК, представлявано от, в качеството му на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с проведената обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа и водопровод“ по две обособени позиции: Обособена позиция 1: „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа и водопровод – улица „Плиска“ и част от улица „Преслав“, с. Смирненски, община Ветово“; Обособена позиция 2: „Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа и водопровод – част от улица „Преслав“, с. Смирненски, община Ветово“**

и Решение № -/..... г. на възложителя за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1./1/ Възложителят възлага, а изпълнителят приема да изпълни срещу уговореното в настоящия договор възнаграждение по обществена поръчка за строителство с предмет: **„Рехабилитация и реконструкция на улична мрежа и водопровод – част от улица „Преслав“, с. Смирненски, община Ветово“**.

/2/ Дейностите, предмет на поръчката, трябва да бъдат извършени в обхват съгласно описанието и изискванията на техническата спецификация на възложителя – Приложение № 1, техническото предложение на изпълнителя и приложенията към него - Приложение № 2 и ценовото предложение на изпълнителя и приложенията към него - Приложение № 3, представляващи неразделна част от настоящия договор, както и в съответствие с нормативните и техническите изисквания за този вид работи.

/3/ Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор ще се извърши с материали на изпълнителя.

II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.2./1/ Срокът за изпълнение на предмета на обществената поръчка е (словом:) календарни дни от датата на откриване на строителната площадка, съгласно техническото предложение на изпълнителя и приложения към него - Приложение № 2 към настоящия договор. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложения № 2 и 2а към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа

(Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

/2/ „Срокът за изпълнение на договора” е периодът от време, считан от датата на откриване на строителната площадка до изпълнението на всички задължения по него.

/3/ Срокът за изпълнение на договора не тече, когато е невъзможно да се изпълняват СМР поради лоши метеорологични условия. Това обстоятелство се установява с протокол, подписан от оправомощени представители на двете страни.

/4/ Възложителят има право да спира изпълнението на договора при възникване на обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването му.

III. ЦЕНА, РЕД, СРОКОВЕ И УСЛОВИЯ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ.

Чл.3./1/ Общата цена на поръчката, съгласно ценово предложение на изпълнителя и приложенията към него - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор е..... лв. (словом:) без ДДС илилв. (словом:) с ДДС.

При формиране на единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи в количествено-стойностната сметка са използвани следните ценови показатели:

- 1/ средна часова ставка за труд за работник – лева/час;
- 2/ допълнителни разходи върху разходите за труд
- 3/ допълнителни разходи за механизация:%;
- 4/ доставно-складови разходи върху разходите за материали:%;
- 5/ печалба върху всички разходи за изпълнение на работата:%;

/2/ Цената за изпълнение на възложените работи включва всички разходи на изпълнителя, необходими за цялостното изпълнение на предмета на договора, включително цената на вложените материали, оборудване, разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове СМР и материали /товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано)/, както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от възложителя места, застраховка на всички СМР, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за изпълнителя.

Чл.4. За извършените работи по договора, възложителят извършва плащания на изпълнителя, като следва:

1. Авансово плащане в размер на 30% (тридесет процента) от уговорено в договора възнаграждение, платимо в срок до 10 (десет) дни след подписване на Протокол образец 2 и 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при представяне от изпълнителя на следните документи: оригинал на разходооправдателен документ за дължимата сума, съдържащ всички реквизити, съгласно българското законодателство и съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

1.1. Авансът се приспада от окончателното плащане дължимо от възложителя на изпълнителя.

2. Окончателно плащане до размера на уговореното в договора възнаграждение, се извършва въз основа на следните документи:

- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.);

- Оригинал на разходооправдателен документ за дължимата сума, съдържащ всички реквизити, съгласно българското законодателство и съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

2.1. Окончателното плащане се извършва в 10 (десет) дневен срок след получаване от страна на възложителя на фактура за окончателното плащане и изброените в т.2. от настоящия член документи.

Чл.5. Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на изпълнителя:

IBAN:

BIC:

При банка:

1. Възложителят не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от изпълнителя работи преди отстраняване на всички недостатъци. Отстраняването на недостатъците е за сметка на изпълнителя.

2. Изменения в количеството на отделните видове строително-монтажни работи се допускат само при установени по време на строителството разлики в предвидените количества на отделните видове СМР/СРР, в следствие направени точни измервания на мястото на изпълнение в рамките на общата цена и при доказване на необходимост за това изменение. Същите се остойностяват по единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи, посочени в офертата на изпълнителя (Приложение № 3 към договора).

3. Разходи по откриването и обслужването на гаранцията са за сметка на изпълнителя, а разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на възложителя.

4. Възложителят има право да откаже плащането на аванса по чл.4, т.1 от настоящия договор, когато:

- гаранцията не е открита и не му е представена в определения срок;

- в посочения срок му е представена гаранция с допълнителни условия или с условия, които се различават от изискваните от възложителя.

5. Допълнителни работи, извършени от изпълнителя няма да бъдат заплащани от възложителя.

IV. РЕД НА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА ПО ДОГОВОРА.

Чл.6./1/ Предаването и приемането на извършените строителни и монтажни работи - предмет на договора, ще се удостоверява с протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по договора или от конкретно определените в договора правоспособни лица. Всеки протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти и подробни ведомости. Гореизброените документи, се проверяват и подписват от консултанта, упражняващ строителният надзор на строежа. Работата се приема и по нормативно определения ред.

/2/ След цялостното изпълнение на обществената поръчка правото на собственост, включително авторското право и сродните му права, върху резултатите от изпълнението на обществената поръчка, докладите и други документи, свързани с него, както и върху придобитите активи, възниква за възложителя.

V. СТРОИТЕЛСТВО.

Чл.7./1/ Преди започване на строително-монтажните работи, изпълнителят може да изгради временната си строителна база, в която следва да осигури най-малко следните складови площи и офиси:

• Временни складове за доставяните от изпълнителя материали, с оглед изискванията за съхранението им;

• Площадки за складиране на строителни отпадъци;

• Офиси и битови помещения за персонала на изпълнителя.

/2/ След приключване на работите по предмета на договора, изпълнителят своевременно ще демонтира от временната си база всичките си съоръжения (складове, офиси и битови помещения), ще изтегли цялата си механизация и невложени материали и ще разчисти за своя сметка всички отпадъци.

/3/ Изпълнителят трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда (на и извън строителната площадка и на временната си строителна база), както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване, лъчения, шум и други вредни последици от работите по предмета на договора.

/4/ Изпълнителят ще извърши всички работи във връзка със строежите в съответствие с одобрените и съгласувани инвестиционни проекти, при точно спазване на клаузите на договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

/5/ Възложителят предоставя на изпълнителя достъп до одобрения от него и съгласуван инвестиционен проект за строежа за ползване по време на строителството и копие на разрешението за строеж.

/6/ Изпълнителят ще достави и ще влага в строежите висококачествени материали и строителни изделия, определени в проекта. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в инвестиционния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Доставяните материали трябва да са придружени със съответните сертификати за качество и произход, декларации за съответствие от производителя/от представителя му и други документи, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и другите подзаконови нормативни актове, относно тези видове документи.

Чл.8./1/ По време на изграждането на строежите, изпълнителят е длъжен да спазва всички изисквания на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

/2/ Изпълнителят е длъжен да спазва разработения и одобрен План за безопасност и здраве за строежа.

/3/ При аварии (течове, прекъсване на електрозахранване и др.) изпълнителят предприема незабавни мерки за предотвратяване на по-нататъшното разрастване на аварията, както и мерки за ограничаване на щетите. Изпълнителят информира възложителя за настъпилото събитие незабавно след откриване на аварията.

/4/ При възникване на аварийни ситуации, изпълнителят уведомява възложителя за причините, вината, сроковете и предлага начина на отстраняването им.

/5/ Когато аварията е възникнала по вина на изпълнителя, същият е длъжен незабавно да я отстрани за негова сметка.

/6/ Изпълнителят е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитания съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и на всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

/7/ Разходите във връзка с изпитанията, с изготвянето на доклади и анализи от сертифицирани лаборатории, както и разходите за контролни измервания от специализираните държавни контролни органи във връзка с въвеждане на строежите в експлоатация, са за сметка на изпълнителя.

Чл.9./1/ След завършване на всички, включени в обхвата на договора работи, изпълнителят изпраща писмена покана до възложителя за съставяне на Констативен акт образец № 15. Към поканата изпълнителят прилага всички съставени в хода на строителството необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

/2/ След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Констативен акт образец № 15, предаване от изпълнителя на възложителя на документите по чл.8, ал.7 от настоящия договор и положителни становища от специализираните контролни органи за приемане на строежа, възложителят ще организира изпълнението на дейностите необходими за получаване на Разрешение за ползване на обекта съгласно ЗУТ и Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

/3/ Окончателното предаване на обекта се осъществява с подписване на Протокол (Образец 19) за действително извършени окончателни натурални видове СМР/СРР по офертните цени, подписани от страните, придружен със сертификати за съответствие и декларации за произхода на вложените материали.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

A. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.10. Възложителят има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на изпълнените работи и влаганите материали, по начин, незатрудняващ работата на изпълнителя като при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от проекта, да спира извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на нестандартните или некачествени материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на изпълнителя.

2. Да откаже заплащането на СМР до представяне от страна на изпълнителя на изисканите от възложителя доказателствени документи за доказване на количеството и качеството им.

3. Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации, актове и протоколи съгласно Наредба № 3.

4. Да иска от изпълнителя да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

5. Да иска от изпълнителя да му предаде изработените видове работи.

6. При възникнали дефекти в извършените СМР в периода на гаранционния срок на същите, да изиска дефектите да бъдат отстранени от изпълнителя без допълнително заплащане.

7. Да изисква от изпълнителя да сключи и да му представи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители *(когато е приложимо)*.

8. Да приеме в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя изпълнението на дейност по този договор, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение *(важи в случай, че изпълнителят е сключил договор за подизпълнение към този договор)*.

9. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на изпълнителя за сключване и поддържане на застраховката по чл.171, ал.1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението.

Чл.11. Възложителят се задължава:

1. Да оказва необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на възложената му работа, в това число и да предостави на изпълнителя строителната

площадка за времето, предвидено за изпълнение на обекта – предмет на настоящия договор, и за реализиране целите по договора.

2. Да участва със свой представител при приемане на извършените работи на обекта.

3. Да осигури достъп на изпълнителя до строителната площадка, след преминаване на инструктаж на неговите работници и служители.

4. Да предаде строителната площадка на изпълнителя с Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2 с 2а) съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5. Да заплаща извършените и приети количества работи при условията на настоящия договор.

6. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа, които са от неговата компетенция, както и да проведе своевременно всички административни процедури, предшестващи и обезпечавщи строителството по настоящия договор.

7. Да приеме в срок изпълнените работи.

8. Да организира и насрочи комисия за съставяне на Констативен акт обр. № 15 след писмено искане на изпълнителя.

9. Да осигури на изпълнителя достъп до одобрения от него и съгласуван инвестиционен проект за строежа за ползване по време на строителството и копие на разрешението за строеж.

10. Да уведомява изпълнителя писмено, чрез уведомително писмо, при установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

11. Да осигури периодичен инвеститорски контрол и строителен надзор при извършване на СМР и въвеждане на обекта в действие.

12. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1995/2006 г. и Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) № 1525/2007 г.

Чл.12./1/ Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на изпълнителя, в резултат, на които възникват:

1. Смърт или злополука на което и да било физическо лице.

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

/2/ При упражняването на правата и задълженията си по договора възложителят се представлява от Кмета на Община Ветово или друго лице, за които изпълнителят е писмено уведомен.

/3/ При изпълнение на дейностите по този договор като представител на възложителя може да действа и лицето, упражняващо строителен надзор.

Б. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.13. Изпълнителят има право:

1. Да иска от възложителя необходимото съдействие за изпълнение на работата.

2. Да получи уговореното по-горе възнаграждение за изпълнената и приета работа.

3. Да иска от възложителя приемане на работата, в случай че е изпълнена точно.

Чл.14. Изпълнителят се задължава:

/1/ Да изпълни всички дейности по предмета на договора, както и договорените СМР качествено, в обхвата, сроковете по чл.2 от настоящия договор, както и всички условия посочени в него и приложенията му и изискванията на действащите нормативни актове, приложими за тези дейности.

/2/ Да организира и координира цялостния процес на строителство, в съответствие с:

1. Одобрените инвестиционни проекти;
2. Предложението за изпълнение на поръчката и предложения от него линеен график и диаграма на работната ръка, които са неразделна част от настоящия договор;

3. Условията и техническите изисквания на документацията и обявлението за обществената поръчка;

4. Закон за устройство на територията, Закона за опазване на околната среда, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и всяка друга нормативна уредба уреждаща безопасни и здравословни условия на труд, противопожарна и аварийна безопасност и безопасност на движението, както и всички други действащи нормативни документи.

/3/ Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред възложителя по изпълнението на настоящия договор, както и при съставяне и подписване на констативни протоколи.

/4/ Да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на действащите стандарти и проекта. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход, доказващи съответствието на доставяните материали с направеното в офертата предложение в процедурата по сключването на настоящия договор и отразени и посочени в предложението за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

/5/ Да предоставя на възложителя и консултанта, осъществяващ строителния надзор, възможност да извършват контрол по изпълнението на работите на обекта и изпълнява техните разпореждания в съответствие с действащото законодателство.

/6/ Да предоставя своевременно исканата от възложителя информация за хода на изпълнение на договора.

/7/ Да осигури координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително – монтажни работи.

/8/ Да осигури и поддържа валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно ЗУТ с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката за целия период на изпълнение на договора, като представя доказателства за това на възложителя.

/9/ Да уведомява възложителя писмено за възникнали въпроси.

/10/ Да оформи, съхранява и предоставя, при поискване от представители на възложителя и на специализираните контролни органи, заповедна книга съгласно чл.170, ал.3 от ЗУТ на строежите, съответно подписана и подпечатана от консултанта, осъществяващ строителен надзор.

/11/ Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него СМР. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на изпълнителя.

/12/ Да отстрани всички забележки отбелязани в Констативен акт обр. № 15.

/13/ Да отстранява за своя сметка всички появили се скрити недостатъци и дефекти по негова вина в рамките на гаранционните срокове, като започне ефективното им отстраняване на място в срок от 10 (десет) дни, в периода на поетия гаранционния срок, констатирани от възложителя на обекта и приемателната комисия.

/14/ Да уведомява възложителя за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен акт обр.12, възложителят съвместно със консултанта, осъществяващ строителния надзор на обекта, ще даде писмено разрешение за закриването им.

/15/ Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи и доказващи количеството и качеството на извършените СМР/СРР и вложените материали (количествени сметки, протоколи за извършени СМР/СРР, актове по Наредба № 3, сертификати за материали подробни ведомости и др.). Възложителят има право да изиска допълнителни документи по негова преценка за нуждите на доказване на количеството и качеството на изпълнените СМР/СРР и вложените материали.

/16/ Изпълнителят гарантира срочно и безопасно изпълнение на строителните и монтажни работи и предвижда конкретна организация на изпълнение на строителството по частите на строежа и всички основни въпроси, касаещи необходимата технологична последователност, гарантираща завършването му в срок.

/17/ Изпълнителят осигурява за своя сметка вода за строителни нужди и временното захранване с електроенергия, и съответната консумация при необходимост.

/18/ Изпълнителят носи пълна отговорност за всички действия и/или бездействия на своите подизпълнители (ако има).

/19/ Изпълнителят трябва да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда на и извън строителната площадка, както и за недопускане на щети и отрицателно въздействие върху хора и имущество, вследствие замърсяване и др. вредни последици от работите по предмета на договора.

/20/ Изпълнителят трябва да ограничи действията на своя персонал и механизация до границите на строителната площадка и до другите допълнителни площи, които могат да му бъдат предоставени временно, след предварително съгласуване с възложителя.

/21/ Изпълнителят ще извърши всички работи по строежа в съответствие с одобрените и съгласувани инвестиционни проекти и при точно спазване на указаното в договора и приложенията към него, а също така и при спазване изискванията на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

/22/ За извършването на отделните строителни работи по обекта, изпълнителят трябва да осигури персонал с необходимата професионална квалификация и правоспособност.

/23/ След завършване на всички включени в обхвата на договора работи, изпълнителят изпраща писмено искане до възложителя за съставяне на Констативен акт обр. № 15.

/24/ Към съставяне и подписване на Констативен акт обр. № 15 се пристъпва при спазване изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовата нормативна уредба. Констативният акт обр. № 15 се изготвя от изпълнителя.

/25/ След подписване на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (Констативен акт обр. № 15) без забележки, изпълнителят се задължава да окаже пълно съдействие на възложителя за организиране и изпълнение на необходимите съгласувателни процедури на дейностите, необходими за приемане на строежа с Протокол обр. 16 и за получаване на Разрешение за ползване на обекта съгласно чл.175 ÷ чл.179 от ЗУТ и Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

/26/ Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на възложителя, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи.

/27/ Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа.

/28/ Да реагира за настъпили дефекти след издаването на Констативен акт образец № 15 като започне отстраняването им в срок до 10 (десет) дни от съобщаването от възложителя.

/29/ Да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприети мерки за тяхното разрешаване.

/30/ Да изпълнява мерките и препоръките, дадени от възложителя.

/31/ Изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международно екологично, социално и трудово право съгласно приложение 10 на ЗОП.

/32/ Изпълнителят е длъжен да сключи договор/ договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на договора, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП на възложителя.

/33/ За изпълнение на дейностите по този договор изпълнителят се задължава да осигури екип от експерти, посочени в офертата му, отговорен за изпълнение на поръчката.

/34/ Изпълнителят няма право да заменя лицата - ключови експерти, посочени в офертата му без предварително писмено съгласие на възложителя.

/35/ Изпълнителят може да предложи смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. При смърт на ключовия експерт;
2. При невъзможност на ключовия експерт да изпълнява възложената му работа повече от 7 (седем) работни дни;
3. При лишаване на ключовия експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
4. При осъждане на ключовия експерт на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При необходимост от замяна на ключовия експерт, поради причини, които не зависят от изпълнителя.

/36/ В случаите по предходната алинея изпълнителят уведомява възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея. С уведомлението изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни или по-добри от тези на заменения експерт.

/37/ Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложениния експерт. При отказ от страна на възложителя да приеме предложениния експерт, изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на възложителя с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата по предходните две алинеи.

/38/ В случай, че даден ключов експерт трябва да бъде заменен съгласно ал.35 и са минали повече от 7 (седем) работни дни преди нов експерт да поеме неговите функции, възложителят може да поиска от изпълнителя да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предложи приемлив вариант за компенсиране на временното отсъствие на експерт.

/39/ След сключване на договора изпълнителят се задължава да осигури на Строителната площадка/ Строителния обект ежедневно присъствие на Ръководител на екип - правоспособно лице, което да извършва ръководството на изпълнението на възложените СМР/СРР и отговаря за изпълнение на предписанията, инструкции и/или заповедите на другите участници в строителството и на компетентните органи. Ръководителят на екип е длъжен до приемането на цялостното изпълнение на възложените СМР от възложителя да присъства на Строителната площадка или да бъде на разположение. Освен ако изрично и

писмено не е договорено друго, се счита, че Ръководителят на екип е упълномощен да предава и приема обвързващи изявления/декларации за изпълнителя.

/40/ Изпълнителят се задължава да поддържа технически изправно, безопасно и в пълна наличност оборудването, необходимо за изпълнение на договора. Ако в резултат на неизпълнение на това задължение се засяга качеството или сроковете на изпълнение на възложените СМР/СРР, възложителят има право на търси неустойка за неизпълнението му, както и да прекрати едностранно договора.

/41/ Изпълнителят има право да извършва промени на оборудването само ако това не води до съществено изменение на договора. Всички рискове и разноски във връзка с промяна в оборудването по предходното изречение са за сметка на изпълнителя. Промените на оборудването се отразяват в плана за безопасност и здраве.

/42/ Изпълнителят е длъжен при извършване на СМР/СРР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР/СРР по настоящия договор.

/43/ Да осигури безопасността на движението, съгласно Наредба №3/16.08.2010 г. на МРРБ за временна организация на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;

Чл.15. След завършване на обекта, изпълнителят ще подреди, опише и предаде на възложителя оригиналите на цялата документация за обекта, освен тази, която трябва да се съхранява при него, за която изпълнителят ще направи копия и ще ги предаде на възложителя.

Чл.16. Изпълнителят се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти, станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му.

Чл.17. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно възложителя относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Чл.18. Изпълнителят не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените му интереси в конфликт на интереси. При възникване на такъв случай, изпълнителят следва да се въздържа от тези действия или бездействия и да уведоми възложителя. Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на изпълнителя или членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрометират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства.

Чл.19. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на:

1. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2. Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 2006 г.;

3. Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

4. Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

5. Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително и за хората с уврежданията.

VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.20./1/ Гаранционните срокове във връзка с предмета на настоящия договор са в съответствие с определеното в чл.20, ал.4 от Наредба № 2 от 2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

/2/ Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

/3/ Гаранционните срокове започват да текат от датата на издаване на Разрешение за ползване.

/4/ Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на изпълнителя.

/5/ За проявилите се в гаранционните срокове дефекти възложителят уведомява писмено изпълнителя. В срок до 10 (десет) календарни дни, от получаването на уведомление, същият е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите. Гаранционният срок спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

/6/ При проявени дефекти, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от изпълнителя или некачествено извършени работи от изпълнителя, същият ще ги отстрани за своя сметка. В случай, че изпълнителят не стори това в разумен срок, възложителят може да ги отстрани за сметка на изпълнителя.

Чл.21./1/ Изпълнителят при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранцията за добро изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС, изчислена на база ценовото предложение на изпълнителя, или сума в размер на лв. /словом: лв./ в една от следните форми:

1. Парична сума, преведена по банков път по сметката на възложителя, както следва: Банка, сметка IBAN, банков код

2. Банкова гаранция, следва да отговаря на следните изисквания:

2.1. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от възложителя, в случай че изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора;

2.2. Срок на валидност както следва: не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след издаване на Разрешение за ползване.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

3.1. застрахователната сума следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;

3.2. срок на валидност на застраховката е както следва: не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след издаване на Разрешение за ползване.

3.3. застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община град Ветово;

3.4. застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

/2/ Разходите по откриването на паричната сума, банковата гаранция или застраховката са за сметка на изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване за сметка на възложителя.

/3/ В случай че, поради каквато да е причина срокът за изпълнение на възложените СМР/СРР бъде удължен, респ. при удължаване на периода на задържане на Гаранцията за изпълнение, както и при наличие на висящо производство по възникнал спор между страните, изпълнителят се задължава да удължи съответно срока на действие на представената гаранция за изпълнение (банкова гаранция или застраховка) и да представи на възложителя съответната удължена гаранция за изпълнение в оригинал не по-късно от 30 (тридесет) календарни дни преди изтичане на срока на първоначалната гаранция за изпълнение.

/4/ В случай че изпълнителят не представи гаранция за изпълнение за удължения период в срока по предходната алинея възложителят има право да усвои (предяви за плащане) пълната сума по гаранцията за изпълнение, с която разполага, и да задържи получената парична сума, която ще служи като обезпечение за изпълнение на задълженията на изпълнителя.

/5/ Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение при условията на настоящия договор като при дължими неустойки и/или удържки по отношение на плащане към изпълнителя, възложителят може да се удовлетвори от така предоставената гаранция за изпълнение.

/6/ Освобождаването на гаранцията за изпълнение не отменя задълженията на изпълнителя по отстраняване на констатирани дефекти в гаранционните срокове, вследствие на некачествено изпълнени СМР/СРР и вложени некачествени материали.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ.

Чл.22. Възложителят и изпълнителят не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.23./1/ При неспазване на сроковете по настоящия договор изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5% /нула цяло и пет десети процента/ от общата стойност на обекта за всеки просрочен ден, но не повече от 20% /двадесет процента/ от стойността на договора.

/2/ Налагането на неустойки не освобождава изпълнителя от други отговорности съгласно нормативната уредба и настоящия договор.

/3/ При частично неизпълнение на възложената работа, изпълнителят дължи неустойка в размер на стойността на неизпълнените работи.

/4/ В останалите случаи на неизпълнение на задълженията по настоящия договор изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 20% /двадесет процента/ от стойността на договора.

/5/ Сумата по неустойките се удържа от възложителя от плащанията по договора.

/6/ При неплащане в срок от страна на възложителя, същият дължи на изпълнителя неустойка в размер на законната лихва върху неплатената сума за времето на забавата.

Чл.24./1/ Наложениите глоби от държавните институции за установени нарушения по вина на изпълнителя във връзка с изпълнението на договора са за сметка на изпълнителя.

/2/ Всички вреди, нанесени на други участници в строителния процес или на трети лица при изпълнение на строителството по вина на изпълнителя, се заплащат от него.

Чл.25. При не отстраняване на появилите се дефекти изпълнителят дължи на възложителя направените разходи за отстраняването им.

Чл.26. При едностранно неизпълнение от страна на изпълнителя, възложителят задържа гаранцията за изпълнение.

Чл.27./1/ При неточно или некачествено изпълнение, изпълнителят дължи на възложителя, освен отстраняване на недостатъците, и неустойка в размер 20% /двадесет процента/ от стойността на разходите, необходими за отстраняване на неточното или некачествено изпълнение.

/2/ Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този договор.

VIII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.

Чл.28./1/ Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (*ако има такива*) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за строежа. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по строежа, или при части от тях, или на неговата механизация, изпълнителят ще ги отстрани за своя сметка.

/2/ Изпълнителят е отговорен за застраховането на неговите подизпълнители в съответствие с този раздел.

/3/ Изпълнителят е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.

Чл.29./1/ Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства. Ако длъжникът е бил в забава, той не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

/2/ Непредвидено обстоятелство по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно. Не представлява непредвидено обстоятелство събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на възложителя.

/3/ Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, е длъжна в 3 (три) дневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна, в какво се състоят непредвидените обстоятелства и какви са възможните последици от тях. При не уведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

/4/ Не са налице непредвидени обстоятелства, ако съответното събитие е вследствие на не-положена грижа от страна на изпълнителя или на възложителя.

/5/ Ако непредвидено обстоятелство, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.30./1/ Действието на настоящия договор се прекратява при наличие на някоя от следните хипотези:

1. С изтичане срока на изпълнение, определен в настоящия договор и изтичане на гаранционните срокове.

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената поръчка.

4. Когато се установи, че изпълнителя използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

5. Когато след започване на работа, и на всеки последващ етап от изпълнението на обекта:

- се установи отклонение от приложения линеен график;
- се установят други отклонения от предвидените в договора ангажменти.

6. С 10 (десет) дневно писмено предизвестие от страна на възложителя при системно неизпълнение или лошо изпълнение на изпълнителя.

7. В други случаи, предвидени в закон.

/2/ Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие:

1. В случаите по чл.118, ал.1, т.2 или т.3 от ЗОП, в тези случаи възложителят не дължи обезщетения за претърпените вреди от прекратяването на договора.

2. Когато изпълнителят, премине в ликвидация или бъде започнато производство по обявяването му в несъстоятелност.

/3/ При прекратяване на договора:

1. Изпълнителят предава на възложителя всички заплатени от него материали и всички съставени до момента на прекратяването протоколи, актове, сертификати и др.

2. Възложителят заплаща изпълнените до прекратяването на договора работи, при условията на договора.

XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ОБЯВЕНИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

Чл.31. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/те, посочен/и в офертата му за изпълнение на обществена поръчка. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора. Изпълнителят се задължава да обезпечи спазването на изискванията на договора при изпълнението на възложените СМР/СРР от подизпълнителите. За действията на подизпълнителите изпълнителят отговаря пред възложителя като за свои действия.

Чл.32./1/ Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

/2/ Не е нарушение на забраната по ал.1 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора, съответно от договора за подизпълнение.

Чл.33. След влизане в сила на договора и преди започване на изпълнението на възложените СМР/СРР изпълнителят се задължава да уведоми възложителя за имената, данните за контакт и представителите на подизпълнителите. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договора за подизпълнение изпълнителят изпраща копие на договора на възложителя заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП и чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Чл.34./1/ Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща цената на извършените от подизпълнителя СМР/СРР директно на подизпълнителя.

/2/ В случаите по предходната алинея плащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

/3/ Възложителят има право да откаже плащане по ал.2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Чл.35./1/ Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на възложените СМР/СРР се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата за обществената поръчка;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

/2/ При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя в срок от 3 (три) дни копие от допълнителното споразумение и всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал.1.

Чл.36. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и обстоятелство по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС и за което не се прилага изключение по чл.4 от същия закон в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят може да сключи нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП и чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.37./1/ Всяка кореспонденция до възложителя се извършва в писмена форма и се завежда в деловодството на Община Ветово.

/2/ Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: **Община Ветово** - гр. Ветово, Област Русе, ул. "Трети март" № 2;

За Изпълнителя:.....

Чл.38. Писмената кореспонденция между страните се връчва лично или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка, по куриер, факс или електронна поща с електронен подпис като другата страна се счита за уведомена, независимо кой от начините за уведомяване е използван.

Чл.39. Страните по настоящия договор се задължават да не преотстъпват на трети лица информация, получена при или по повод сключването или изпълнението на договора.

Чл.40./1/ Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните следва да решат чрез договаряне помежду си.

/2/ В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред по правилата на следващата алинея.

/3/ При възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, на основание чл.117, ал.2 от ГПК, страните се договарят евентуалните съдебни спорове да се разглеждат пред компетентния съд в гр. Русе, съобразно правилата на родовата подсъдност.

Чл.41. При възникване на разногласия относно възникналите дефекти и технически проблеми е меродавно становището на строителния надзор или ДНСК.

Чл.42. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и влезли в сила нормативни актове, приложими към предмета на договора, тези уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните.

Чл.43. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия, не води до нищожност на други клаузи или на договора като цяло.

Чл.44. Н

настоящия договор не може да бъде променян или допълван освен по изключение при спазване условията на ЗОП. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването

на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в духа на добрата воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на закона.

Чл.45. За всички неуредени в този договор въпроси се прилага действащото в Република България законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация - *Приложение № 1.*

2. Ценово предложение - *Приложение № 2.*

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя - *Приложение № 3.*

Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра - един за изпълнителя и два за възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ВЕТОВО

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:
(.....)

ИЗП.ДИРЕКТОР/УПРАВИТЕЛ:
(.....)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
(.....)

Приложение IV.

Образците към настоящата обществена поръчка са представени в отделен файл в .docx формат, достъпен от момента на обявяване на обществената поръчка в досието на поръчката в Профила на купувача на Възложителя. Образците на количествено-стойностна сметка се публикуват като отделни файлове в .xlsx формат.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация към настоящата процедура е представена в отделен файл в .pdf формат, достъпен от момента на обявяване на обществената поръчка в досието на поръчката в Профила на купувача на Възложителя.